

INFORMAZIONI PERSONALI

Cassina Andrea

 Via Arturo Toscanini 11, 28922 Verbania (Italia)

 +393203834900

 andreacassina@hotmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 05/05/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/08/2004–alla data attuale

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Comune di Verbania
Piazza Garibaldi 15, 28922 Verbania (Italia)
www.comune.verbania.it

Funzionario Culturale - Categoria D incaricato di Posizione Organizzativa
Direzione della Biblioteca Civica "Pietro Ceretti".

Direzione del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola.

Gestione del patrimonio, cura e sviluppo delle raccolte, promozione dei servizi.

Programmazione, progettazione e gestione di iniziative inerenti beni e attività culturali.

Cooperazione settoriale e intersettoriale per la promozione del libro e dell'accesso alla cultura.

Gestione e organizzazione delle risorse umane.

Dal 01.02.2015 al 31.12.2015 incaricato anche per i Settori Cultura e Promozione del Turismo.

Responsabile nazionale e regionale del Servizio Civile Nazionale.

Principali progetti e servizi realizzati:

- informatizzazione del catalogo,
- informatizzazione dell'anagrafica dei lettori e completa automazione del prestito in tutto il Sistema (20 biblioteche),
- centralizzazione della catalogazione,
- centralizzazione della spesa per acquisto materiale bibliografico,
- attivazione del servizio di interprestito: circolazione libraria settimanale fra tutte le biblioteche del Sistema,
- attivazione servizi web www.bibliotechevco.it: catalogo, sito web, prenotazioni, area riservata 'my library',
- attivazione App,
- attivazione servizio wifi,
- attivazione sistema RFID.

Principali attività culturali e di promozione della lettura avviate:

- open day delle biblioteche del Sistema,
 - progetto 'Nati per Leggere', dal 2005,
 - progetto 'Liberamente' rivolto ai giovani adulti, dal 2007, in collaborazione con Ass. 'Hamelin' di Bologna e fra i primi in Italia,
 - promozione e coordinamento del volontariato culturale,
 - corsi di formazione e attività alla pari (progetto "BiblioCommunity. Verso un'agorà dei saperi", finanziato da Fondazione Cariplo),
 - rassegna culturale all'aperto "Allegro con Brio. Cinema, teatro e musica sul lago Maggiore", 20 spettacoli all'aperto fra luglio e agosto (dal 2013),
 - fundraising,
 - redazione ed adozione del piano di Audience Development (in corso). Il piano sarà attuato dal 01.01.2018 al 31.08.2019 con il finanziamento della Compagnia di San Paolo
- Risultati ottenuti:
- indice di impatto: 16,31 (media italiana 12,00)
 - indice di prestito: 1,97 (media italiana 0,88)
 - copertura dei costi: 35% circa.

03/11/1997–02/08/2004

Impiegato d'ufficio

Comune di Omegna
Piazza XXIV Aprile 2, 2887 Omegna (Italia)
www.comune.omegna.vb.it

Istruttore Culturale - Categoria D

Gestione e promozione attività culturali: stagione di prosa, stagione di danza, festival di letteratura, corsi di educazione permanente, Premio Letterario 'Della Resistenza'

Gestione e promozione beni culturali: biblioteca civica, patrimonio linguistico, patrimonio enogastronomico

Gestione e promozione attività turistiche: iniziative estive, rapporti con Ass. Pro-Loce, rapporti con i commercianti
Politiche giovanili: coordinamento sportello Informagiovani, iniziative per le scuole elementari, medie e superiori, iniziative per il tempo libero.

Dal Dicembre 2003: responsabile di progetto per il Servizio Civile Nazionale (progetto Libringiro) per la promozione della lettura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/09/2017–27/11/2017

Project Manager

Certificazione ISIPM
Base

NEXTEA (ente riconosciuto da ACCREDIA)

Via Lepetit 8, 20020 Lainate (Italia)

www.nextea.it

PROJECT MANAGEMENT

Acquisizione di competenze di contesto, tecnico-metodologiche e comportamentali per la gestione di progetti complessi. - Normativa ISO-UNI 21500-11648.

La formazione è finalizzata anche a rispondere ai requisiti previsti dalle linee-guida dell'ANAC per la pianificazione e lo sviluppo di progetti per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, assicurando la qualità della prestazione ed il controllo dei rischi.

Esame di abilitazione da sostenere il 27.11.2017.

02/05/2015–31/03/2016

Audience developer - progetto ADESTE

attestato di
partecipazione

Fondazione Fitzcarraldo

Via Aosta 8, 10152 Torino (Italia)

www.fitzcarraldo.it

ADESTE Training programme

Il programma formativo ADESTE è stato sviluppato per il raggiungimento di obiettivi legati alla figura professionale dell'Audience developer nelle organizzazioni culturali in Europa ed ha le finalità di:

- acquisire una conoscenza approfondita di un approccio professionale all'audience development,
- applicare nuove tecniche di pianificazione strategica, raccogliere e utilizzare i dati sulla ricerca dei pubblici, selezionare gli approcci più adatti alla organizzazione per la costruzione del proprio pubblico,
- sviluppare competenze per negoziazioni efficaci e influenzare il contesto,
- Valorizzare i propri punti di forza personali e una riflessione condivisa sulla leadership,
- Sviluppare un network professionale di sostegno.

05/03/2015–05/03/2015

Il nuovo confine della responsabilità tra dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento

Attestato

Formel, Milano (Italia)

10/02/2015–10/02/2015

Trasparenza come misura anticorruzione

Attestato

SELF - Servizi e formazione per gli enti locali, San Miniato (PI) (Italia)

26/05/2014–29/05/2014

Laboratorio di europrogettazione per la cultura

Attestato

Fondazione Fitzcarraldo / Melting Pro Learning, Torino/Roma (Italia)

- 15/12/2008–15/12/2008 **L'ente locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni** Attestato
 Formel, Milano (Italia)
- 01/10/2003–31/03/2004 **Corso 'Il governo della cultura'** Attestato
 Distretto Tecnologico del Canavese, Ivrea (Italia)
 Principali moduli didattici: Inquadramento giuridico; Management, marketing e reperimento risorse; Comunicazione; Cultura e valorizzazione del territorio; Testimonianzen° 12 crediti formativi universitari nel Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (Facoltà di Scienze Politiche) dell'Università degli Studi di Torino.
- 1990–1996 **Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) - 110/110 con lode**
 Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
- 1985–1989 **Diploma di maturità - votazione 51/60**
 Liceo Scientifico 'Piero Gobetti', Omegna (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	A2
tedesco	A1	A1			
greco	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona competenza nella relazione con l'Amministrazione, il recepimento degli indirizzi strategici e operativi e delle priorità.

Buona capacità di relazione con le persone, maturata durante la gestione delle attività e dei progetti promossi dall'Ente.

Capacità di gestione partecipata dei progetti.

Competenza nella promozione di un clima collaborativo e sereno all'interno dei gruppi di lavoro e con i soggetti esterni; capacità di autocontrollo anche in situazioni critiche o conflittuali e orientamento ai risultati.

Competenze organizzative e gestionali La competenze organizzative maturate nel settore culturale non possono essere slegate dal riferimento ai contenuti culturali. Le capacità acquisite sono pertanto riferite sia all'organizzazione in senso tecnico (gestione del personale, progettazione, programmazione e gestione tecnica ed economica di progetti, servizi ed attività), sia con specifica attenzione ai contenuti del lavoro culturale: definizione dei destinatari, analisi dei bisogni, redazione e realizzazione di progetti specifici, analisi dei dati di output e valutazione.

Inoltre, in campo culturale si va affermando il ruolo del volontariato attivo delle persone e delle organizzazioni per il pieno raggiungimento degli obiettivi di inclusione sociale e di partecipazione. Pertanto le competenze organizzative sviluppate sono anche riferite all'engagement dei cittadini volontari ed al loro progressivo coinvolgimento nei servizi e nelle attività, fino alla co-creazione dei contenuti culturali.

Sotto il profilo tecnico, le competenze possedute riguardano tutti gli aspetti legati al ruolo attualmente

ricoperto:

- predisposizione della proposta di programma annuale e pluriennale per la biblioteca ed il Sistema Bibliotecario,
- predisposizione della proposta di bilancio per i settori di riferimento e gestione autonoma dell'attività amministrativa correlata,
- gestione del personale,
- gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi e forniture.

Competenze professionali

L'attuale gestione di biblioteche e di servizi culturali deve necessariamente porsi il tema dell'inclusione di nuovo pubblico e della fidelizzazione dei pubblici della cultura. Ciò è anche previsto dalle linee di programmazione strategica della Commissione Europea.

Per fare questo occorre inserire le attività delle biblioteche in un contesto urbano di cooperazione intrasettoriale ed extrasettoriale, che ponga la biblioteca al centro di una rete significativa e rilevante per le persone.

Per questo le competenze professionali acquisite e in costante approfondimento sono indirizzate a:

- aumentare la capacità di indagine ed interpretazione dei dati per la segmentazione dei pubblici,
- identificare i pubblici reali e potenziali a cui indirizzare le offerte culturali,
- definire programmi, azioni e reti di collaborazione per l'inclusione e fidelizzazione dei pubblici,
- progettare, reperire risorse e condurre in modo efficace gli interventi.

In questo contesto sono comprese coerentemente:

- le competenze di Progettazione e fundraising per la cultura,
- le competenze di Project Manager per la progettazione e conduzione di progetti anche complessi, con l'impiego di software per il monitoraggio di tempi, costi, qualità e controllo dei rischi,
- le competenze di audience developer, che consentono di applicare nuove tecniche di pianificazione strategica, raccogliere e utilizzare i dati sulla ricerca dei pubblici e selezionare gli approcci più adatti alla propria organizzazione per la costruzione del pubblico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza delle principali suite per ufficio (word, excel). Buona conoscenza del sistema Windows e della gestione di file e cartelle. Buona capacità di utilizzo delle principali apparecchiature utili al lavoro svolto: attrezzature fotografiche, riproduzione e duplicazione di immagini e filmati.

Capacità di battitura veloce con dieci dita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2012, componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione 'Achille Marazza' biblioteca pubblica e casa della cultura onlus, su designazione della Regione Piemonte

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2007 ad oggi, membro del Comitato per il programma del "Festival Lago Maggiore LetterAltura"
Dal 2010 al 2012 membro anche del Consiglio Direttivo.

